

Prioritní úkoly vedoucího zaměstnance

pro rok 2024

Zaměstnanec:		funkce/OJ:	výrobně - technický ředitel
Nadřízený (hodnotitel):		funkce:	generální ředitel

Na základě manažerské smlouvy/smlouvy o mzdě Vám stanovuji prioritní úkoly pro výše uvedený rok.

Prioritní úkoly		Termín splnění do	Váha úkolu	Vyhodnocení prioritních úkolů	Výše přiznané odměny v %
1	Zajištění dosažení hospodářského výsledku podniku (bez rezerv, dotací, podpor a před zdaněním - EBT) v minimální výši 1,845 mld. Kč.	31.12.2024	25%		
2	Zpracování metodiky hodnocení výběru bezzásadových území na bázi komparace ekonomických a biologických ukazatelů.	31.12.2024	20%		
3	Realizovat schválenou „Strategii obnovních postupů Lesů ČR“ a opatření na ochranu a podporu biodiverzity. Vybrat a vyznačit minimálně 15 000 biotopových stromů v lesních porostech podřízených jednotek.	31.12.2024	15%		
4	Roční podíl přirozené obnovy bude v minimální výši 30 % celkového plošného rozsahu obnovy lesa a současně průměrná velikost holé seče při realizaci mýtní úmyslné těžby bude maximálně 0,30 ha, s výjimkou dubového a borového hospodářství v 1 LVŠ	31.12.2024	15%		
5	Zajištění splnění plánů lovu byložravé spárkaté zvěře v režijních honitbách Lesů ČR nejméně na 85 %.	31.12.2024	25%		
			100%	% přiznaných odměn za splnění prioritních úkolů v daném roce:	0%

Potvrzuji, že jsem byl seznámen s prioritními úkoly na daný rok.

Potvrzuji, že jsem byl seznámen s vyhodnocením prioritních úkolů.

Podpis zaměstnance:

Podpis zaměstnance:

Podpis hodnotitele:

Podpis hodnotitele:

Datum předání: 12.02.2024

Datum vyhodnocení:

Poznámka: