

MINISTERSTVO OBRANY ČESKÉ REPUBLIKY

Tychonova 1, Praha 6 - Dejvice, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Čj. MO 586436/2022-1322

Sp. zn. SpMO 50347/2023-1322

Schvaluji:

Ing. Marta Kopecká

vrchní ředitelka

sekce majetkové Ministerstva obrany

podepsáno elektronicky

Praha . srpna 2023

S T A T U T

LOM PRAHA s.p.

Ministerstvo obrany České republiky (dále jen „Ministerstvo obrany“), zastoupené vrchní ředitelkou sekce majetkové Ministerstva obrany Ing. Martou Kopeckou na základě pověření ministryní obrany čj. MO 259432/2023-8694, sp. zn. SpMO 23338/2023-8694, ze dne 28. března 2023 k jednání jménem Ministerstva obrany za zakladatele uvedeného státního podniku, v souladu s § 3 a § 15 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, vydává statut LOM PRAHA s.p. v tomto znění:

Čl. 1

Vznik státního podniku

LOM PRAHA s.p. byl založen podle zákona č. 111/1990 Sb., o státním podniku, bývalým Federálním ministerstvem obrany zakládací listinou č. j. 1105-84 ze dne 23. června 1989 pod obchodním jménem Letecké opravny Malešice, státní podnik, upraveným usnesením Krajského obchodního soudu v Praze ze dne 10. 3. 1992 na LOM PRAHA s.p.

Usnesením ze dne 24. února 1998 rozhodl Krajský obchodní soud v Praze jako soud rejstříkový o povolení zápisu změn do zakládací listiny v obchodním rejstříku, oddílu A LX, vložce číslo 283 podle rozhodnutí zakladatele o změně zakládací listiny čj. 211/16-40/1 ze dne 15. prosince 1997 a č. j. 211/16-40/9 ze dne 10. února 1998. Dnem zápisu změn v obchodním rejstříku se podnik považuje za podnik vzniklý podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Základní poslání státního podniku

1. Základním posláním podniku je provozování podnikatelské činnosti za účelem plnění významných strategických, hospodářských, společenských, bezpečnostních, veřejně prospěšných nebo dalších zájmů státu, reprezentovaných zejména zájmy a potřebami zakladatelského ministerstva.
2. Základním oborem činnosti podniku je výzkum, vývoj, údržba (opravy a servis) a modifikace (modernizace) letecké a speciální techniky (zejména letadel a jejich vybavení, včetně pohonných jednotek, prostředků letištního a radiotechnického zabezpečení, leteckých a pozemních průzkumných, zbraňových a ochranných prostředků, munice, prostředků řízení, velení a výcviku), jakož i řešení všech problémů, spojených s jejím pořízováním, logistikou, výcvikem k použití, provozem a likvidací – především pro potřeby Armády České republiky (dále jen „AČR“). Ve všech případech, kdy není možné, účelné nebo efektivní uspokojovat zájmy dle odstavce ad 1) a řešit jakékoli jiné úkoly, spojené s otázkami letové způsobilosti a bojeschopnosti letecké a speciální techniky v součinnosti s držitelem Typového osvědčení způsobilosti k leteckému provozu (resp. originálním výrobcem, nebo jinak oprávněným právním subjektem), má podnik úlohu zástupnou s kompetencí tyto zájmy a úkoly uspokojit a vyřešit ve smyslu leteckého zákona, leteckých a jiných relevantních předpisů, a to v rozsahu kompetencí držitele Typového osvědčení způsobilosti k leteckému provozu, nebo jiného průkazu způsobilosti k provozu nebo jiného oprávnění.
3. Podnik je povinen hospodařit a nakládat s majetkem podniku s péčí řádného hospodáře a v souladu s pravidly veřejné podpory.
4. Podnik provozuje podnikatelskou činnost směřující k efektivnímu provádění činností dle odstavce 2., s přednostní dodávkou pro obranu a bezpečnost státu, včetně provádění zahraničního obchodu s vojenským a ostatním materiálem a další podnikatelskou činnost, v rozsahu vydaných povolení, a to v objektech důležitých pro obranu státu (§ 29 odst. 1 a 2 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky) v rámci předmětu podnikání a účelu, pro který byl založen.
5. Podnik řeší podle požadavků Ministerstva obrany (dále jen „MO“) a AČR bojovou pohotovost, spolehlivost, ekonomiku provozu a oprav letecké speciální techniky (v rozsahu podle odstavce 2). Přijímá k tomu potřebná opatření v rámci svých kompetencí, nebo v součinnosti s orgány MO a AČR. K tomu je podnik zejména oprávněn samostatně provádět vývoj, modifikace (modernizace), odchylkové, výjimkové a změnové řízení v oboru letadel a jejich palubního i pozemního vybavení, leteckých pohonných jednotek a jiné speciální techniky, zejména v případech, kdy držitel Typového osvědčení způsobilosti k leteckému provozu nepřijímá účinná operativní opatření v souladu s potřebami AČR, nebo tato opatření nejsou v České republice dostupná. Tato opatření se do užívání v AČR zavádějí zpravidla cestou doplňků Typového osvědčení, bulletinů a odborných nařízení.
6. Podle požadavků MO a AČR podnik zajišťuje zpracování rozborů, marketingových studií, studií proveditelnosti a projektů. Je součástí vědecko-technické, výrobní a zkušební základny resortu MO s nezastupitelnými povinnostmi ve všech fázích životního cyklu výrobků letecké a jiné speciální techniky. Realizuje výzkumné a vývojové práce pro potřeby zakladatele, kdy uživatelem jejich výsledků je stát, i pro vlastní rozvoj, výrobu funkčních vzorů a prototypů,

provádí, zajišťuje a vyhodnocuje výsledky jejich zkoušek, zajišťuje svými kapacitami opakovanou výrobu prototypů nebo sériovou (opakovanou) výrobu.

7. Poskytuje technickou pomoc při vyšetřování leteckých nehod a katastrof, havárií a závad vzniklých při provozu letecké techniky.
8. Provádí zkušební, verifikační a certifikační činnost při vývoji, výrobě, nákupu a provozu techniky letectva a PVO včetně ověřování výkonů a vlastností letecké a jiné speciální techniky, včetně činnosti palubního vybavení letounů a vrtulníků, zbraňových systémů, záchranných systémů osádky a padákové techniky, ověřování provozuschopnosti a přesnosti prostředků PVO, pozemního a radiotechnického zabezpečení leteckého provozu.
9. Podle požadavku MO a AČR provádí školicí činnost pro provozní personál ze zásad údržby, obsluhy a seřizování parametrů pohonných jednotek letecké techniky.

Čl. 3 Činnosti podniku

1. Činnosti podniku jsou určeny posláním podniku a předmětem jeho podnikání zapsaném v obchodním rejstříku a v zakládací listině.
2. O rozšíření podnikatelské činnosti rozhoduje ředitel podniku, v souladu zákonem č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů a jednacím řádem dozorčí rady se souhlasem dozorčí rady.
3. Ostatní podnikatelská činnost (tedy jiná činnost, než je popsána v čl. 2, odst. 2 statutu) nesmí být provozována na úkor předmětu podnikání a účelu, pro který byl podnik založen.
4. Podnik může provádět podnikatelskou činnost pouze na základě oprávnění, pokud existenci takových oprávnění k provozování podnikatelské činnosti ukládá příslušný zákon.
5. Podnik jako právnická osoba provozuje podnikatelskou činnost v souladu s platnými právními předpisy. Uzavírá vlastním jménem a na vlastní odpovědnost smluvní vztahy a činí další právní jednání při nakládání s majetkem státu, s nímž má právo hospodařit. V rozsahu stanoveném zákonem přitom vykonává práva vlastníka.
6. Rozhodnou hospodářskou činností podniku v rámci provozované podnikatelské činnosti v předmětu jeho podnikání je zajištění strategických dodávek a služeb pro obranu a bezpečnost státu, generální a jiné opravy vojenské techniky, výroby a dodávky nové speciální techniky, modernizace speciální vojenské techniky a materiálu, výzbroje a jejich zkoušení, montážní a servisní služby, technická pomoc vojskům včetně výuky a výcviku na letecké technice.

Provozovanou hospodářskou činností podnik směřuje k udržování ekologické a biologické rovnováhy, zejména prováděním asanačních (včetně pyrotechnických) a rekultivačních opatření.

7. Rozhodne-li se státní podnik poskytnout sponzorský dar, je povinen jej poskytnout jen k účelům a v rozsahu, v jakém lze podle zvláštního zákona odečíst hodnotu daru od základu daně z příjmů právnických osob.. Podnik může poskytnout dar jen po předchozím souhlasu dozorčí rady.

Čl. 4

Usměrňování hospodářské činnosti podniku

1. Podnik zpracovává strategii rozvoje podniku. Strategie rozvoje je vnitropodnikový dokument, který lze považovat za střednědobý podnikatelský plán na období 3 až 5 let, jehož účinnost navazuje na předchozí strategii. Strategie rozvoje podniku se stává platnou a závaznou schválením dozorčí radou podniku. Před schválením dozorčí rady musí být strategie projednána zakladatelem.

Procesní postup přípravy a další podmínky přípravy nebo změny strategie stanoví zakladatel.

Strategie rozvoje může být měněna na pokyn zakladatele při nenadálých a neočekávaných skutečnostech, které výrazně ovlivní činnost podniku, anebo v případech hodných zvláštního zřetele.

2. Roční finanční plán (dále jen „plán“) zpracovává podnik v návaznosti na platnou a účinnou strategii rozvoje podniku v rozsahu stanoveném zakladatelem. Plán na příslušné období musí být projednán a schválen dozorčí radou v termínu stanoveném zakladatelem. Pokud nelze plán schválit v stanoveném termínu, řídí se podnik posledním platným a schváleným plánem – objemem výnosů a nákladů finančního plánu schváleného pro předchozí kalendářní rok, v objemech po jednotlivých měsících do doby schválení finančního plánu na daný rok.

Čl. 5

Vnitřní organizace podniku

1. V čele podniku je ředitel, který je statutárním orgánem podniku. Ředitele jmenuje a odvolává ministr obrany.
2. Ředitel jmenuje a odvolává zástupce ředitele podniku, který je statutárním orgánem a v době nepřítomnosti ředitele zastupuje ředitele v plném rozsahu. Jmenuje-li více zástupců, určí současně jejich pořadí.
3. Ředitel může část svých pravomocí delegovat na nižší vnitřní organizační jednotky. Delegace pravomoci musí být provedena písemnou formou a jednoznačným vymezením jejího rozsahu.
4. Vnitřní organizaci podniku upravuje organizační řád, který vydává ředitel a předkládá na vědomí zakladateli.
5. Dle platného organizačního řádu podniku jsou vnitřními organizačními jednotkami v dalším stupni řízení divize podniku.

Čl. 6

Dozorčí rada podniku

1. Dozorčí rada podniku je devítičlenná, z toho jedna třetina členů je volena z řad zaměstnanců podniku.
2. Práva a povinnosti dozorčí rady jsou stanovena zákonem č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, jednacím řádem a tímto statutem podniku.

3. Funkční období každého člena dozorčí rady je 5 let s možností opětovné volby a jmenování, pokud nedojde k jeho dřívějšímu ukončení některým ze způsobů stanovených jednacím řádem dozorčí rady.
4. Výkon funkce člena dozorčí rady je nezastupitelný.
5. Výkon funkce člena dozorčí rady lze vykonávat za odměnu v plné nebo ve snížené výši anebo bezplatně. Za odměnu ve snížené výši anebo bezplatně vykonává člen dozorčí rady svou funkci na základě svého písemného prohlášení doručeného podnikem. Podmínky a výši poskytování odměn stanovuje zakladatel.

Čl. 7

Zásady hospodaření a nakládání s majetkem

Obecné zásady

1. Hospodaření a nakládání s majetkem podniku se řídí zákonem č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, souvisejícími právními předpisy, a tímto statutem.
2. Zakladatel vymezí v zakladací listině podniku rozsah určeného majetku podle významu tohoto majetku pro zabezpečování strategických, hospodářských, společenských, bezpečnostních nebo jiných zájmů státu. Určeným majetkem podniku jsou zejména:
 - a) pozemky vymezené jako objekty důležité pro obranu státu,
 - b) budovy sloužící k přímému výkonu činnosti státního podniku, jako jsou například výrobní a opravárenské haly, zkušebny, letiště s odpovídající vybavením,
 - c) další objekty využívané pro výkon činnosti ve prospěch Armády České republiky a zakladatele,
 - d) movitý majetek sloužící k uspokojování strategických zájmů státu a odpovídající činnosti státního podniku, jako jsou například specializované stroje a vybavení, тренаžéry, pozemní a letecká technika určená k výcviku.
3. K nakládání s **určeným majetkem**, zejména k jeho pozbývání, je třeba vždy schválení zakladatele, vyjma:
 - a) krátkodobých pronájmů, pokud výměra dotčených pozemků nepřesáhne 25 000 m² a pronájem je realizován za účelem konání sportovních a kulturních akcí,
 - b) nájmu bytů a nebytových prostor v budovách ředitelství podniku a odštěpných závodů, pokud výměra podlahové plochy nepřesahuje 500 m²;
 - c) zřízení služebnosti váznoucí na ostatních pozemcích, pokud jde o úplatné zřízení služebnosti stezky a cesty nebo služebnosti inženýrské sítě včetně práva umístění a údržby technických zařízení a staveb. Služebnost je možné bezúplatně zřídit ve prospěch státních podniků či státních příspěvkových organizací založených či zřízených Ministerstvem obrany;
 - d) pronájmů pozemků určených pro stavby dopravní a technické infrastruktury včetně její údržby.

Ve výše uvedených případech se má za to, že zakladatel nakládání s příslušným určeným majetkem schválil.

Schválení nakládání s majetkem, který není součástí určeného majetku

4. Jedná-li se o nemovité věci, které **nejdou součástí určeného majetku**, je potřeba předchozího schválení zakladatele, pokud se jedná o:
- a) uzavírání smluvního vztahu se smluvní stranou s nejasnou vlastnickou strukturou;
 - b) uzavírání smluvního vztahu se sídlem v „daňovém ráji“;
 - c) nemovitou věc, jejíž cena obvyklá přesahuje 1 milión Kč.

V souladu s protikorupční strategií vlády má zakladatel právo požadovat po podniku odůvodnění potřeby uzavření smluvního vztahu s takovými subjekty.

Nabývání majetku podnikem

5. Podnik může nabývat od právnických nebo fyzických osob, od jiných státních podniků, organizačních složek státu nebo jiných státních organizací pouze věci, které potřebuje k provozování činnosti v předmětu jeho podnikání
6. Nabývá-li úplatně podnik nemovitou věc, jejíž cena v jednotlivém případě, zjištěná podle zákona upravujícího oceňování majetku, přesahuje 2 miliony Kč, vyžaduje smlouva předchozí schválení zakladatelem.
7. Nabývá-li úplatně podnik movitou věc, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje v jednotlivém případě 2 miliony Kč a není-li přitom její nabytí předmětem zadávacího řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek, vyžaduje smlouva předchozí schválení zakladatelem.

Zástavní právo

8. Podnik může k majetku zřídit zástavní právo pouze s předchozím schválením zakladatele.

Čl. 8

Další působnost dozorčí rady podniku

Dozorčí rada uděluje předchozí souhlas k jednání ředitele v těchto případech:

- a) pořízení dlouhodobého majetku, který nemá charakter určeného majetku, a který je účtován na účtech 013 (software), 021 (stavby), 022 (samostatné movité věci a soubory movitých věcí) a 031 (pozemky) v rámci ročního investičního plánu podniku nebo jeho změn, pokud vstupní cena tohoto majetku v jednotlivém případě vyšší než 2 miliony Kč;
- b) převody dlouhodobého majetku z vlastnictví státu na jiné osoby, pokud tento majetek nemá charakter určeného majetku a účetní cena tohoto majetku je v jednotlivých případech vyšší než 0,2 milionu Kč v případě majetku účtovaného na účtu 021 (stavby) a bez omezení v případě majetku účtovaného na účtu 031 (pozemky);
- c) pořízení a nakládání s dlouhodobým finančním majetkem a dlouhodobým nehmotným majetkem.

Čl. 9 Účetnictví a fondy podniku

1. Podnik vede účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Účetní závěrka podniku musí být ověřena auditorem.
3. Ředitel, jakožto statutární orgán, předkládá dozorčí radě k přezkoumání roční účetní závěrku podniku a návrh na rozdělení použitelného zisku (vypořádání ztráty) spolu s úplnou zprávou auditora včetně návrhu opatření na odstranění případných zjištěných nedostatků. Tyto materiály, spolu se stanoviskem dozorčí rady, předá zakladateli nejpozději ve lhůtě do 30 dnů od jejich projednání v dozorčí radě.
4. Podnik v souladu s platnými právními předpisy vytváří zejména:
 - a) rezervní fond, který je určen ke krytí ztrát a rizik, k financování výkyvů hospodaření podniku a krytí základního přídeľu do fondu kulturních a sociálních potřeb a jeho minimální výše činí 10 % kmenového jmění, přičemž další navýšení minimální hodnoty rezervního fondu podléhá schválení zakladatele po projednání dozorčí radou na návrh vedení podniku;
 - b) fond kulturních a sociálních potřeb, který podnik tvoří a užívá v souladu se zvláštním právním předpisem¹ a vnitřními normami podniku;
 - c) fond zakladatele na základě rozhodnutí zakladatele, tvořený částí nerozděleného zisku minulých let, použitelného zisku podniku a fondů podniku, s výjimkou fondu rezervního a fondu kulturních a sociálních potřeb, přičemž pravidla jeho tvorby a užití jsou uvedena níže.
5. Podnik může ze svého použitelného zisku vytvářet další fondy. Tyto fondy ve smyslu přiměřeného užití ustanovení § 19 odst. 5 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, může podnik vytvářet na základě písemného souhlasu zakladatele po předchozím projednání v dozorčí radě, tvoří a využívá je v souladu s právními předpisy a vnitřními normami řízení podniku.
6. Podnik bez zbytečného odkladu přizpůsobí svou plánovací dokumentaci a koncepci rozvoje, a to ve smyslu rozhodnutí zakladatele o vytvoření fondu zakladatele a o jeho počátečním naplnění.
7. Fond zakladatele je možné naplnit převodem nerozděleného zisku minulých let nebo ze zisku účetního období.
8. Finanční prostředky ve fondu zakladatele mohou být na základě rozhodnutí zakladatele převedeny do státního rozpočtu a rozpočtu státních fondů, k provádění činností podle jiných právních předpisů nebo uvolněny pro krytí odůvodněných potřeb podniku; toto rozhodnutí zakladatele může být učiněno jen po předchozím souhlasu vlády vydaném na návrh zakladatele.

¹ V návaznosti na ustanovení § 16 Vyhlášky Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, se fond kulturních a sociálních potřeb u státních podniků ustanovením § 3 vyhlášky č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění vyhlášky č. 167/1997 Sb. a vyhlášky č. 314/1999 Sb.

9. O souhlas vlády žádá zakladatel na základě výsledků hospodářské činnosti podniku při schvalování účetní závěrky ověřené auditorem a výroční zprávy podniku, spojeném s rozhodováním o rozdělení použitelného zisku (vypořádání ztráty) a současně v souladu s (zakladatelem schválenou) plánovací dokumentací podniku (zejm. roční finanční plán a schválená koncepce rozvoje) a doplňováním rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb.
10. Podnik je povinen nejpozději do 3 měsíců od data, kdy obdržel rozhodnutí zakladatele o způsobu využití fondu, převést určené finanční prostředky z fondu zakladatele na bankovní účty, které budou označeny v rozhodnutí zakladatele.
11. V případě odůvodněných potřeb může podnik požádat zakladatele o uvolnění prostředků z fondu zakladatele. Žádost podniku musí být před jejím předložením zakladateli projednána dozorčí radou podniku. Zakladatel nejpozději do 30 dnů od obdržení takovéto žádosti sdělí podniku své stanovisko, zda tuto v souladu s § 19 odst. 4 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, předloží vládě či nikoli.

Čl. 10

Spolupráce podniku se správními úřady a samosprávou

1. Podnik při své činnosti spolupracuje s orgány státní správy, vyššími územně samosprávnými celky, orgány samosprávy na místní úrovni a vojenskými útvary a zařízeními AČR, zejména v oblastech souvisejících s předmětem podnikání. O zásadních závěrech spolupráce informuje zakladatele. V případě potřeby uzavírá ředitel s těmito orgány smlouvy a dohody, které upravují zásady a podrobnosti vzájemné spolupráce.
2. S ústředními orgány státní správy realizuje podnik spolupráci zpravidla cestou zakladatele, v případech přímé spolupráce informuje zakladatele o závěrech zejména v případech, kdy tyto závěry mohou mít v rezortu obrany obecnou platnost. Podobný postup platí i při přímé spolupráci se složkami MO, o závěrech informuje ředitel podniku zakladatele.

Čl. 11

Kontrolní činnost a pravomoc

1. Vnitřní kontrolní činnost u podniku a pravomoc kontrolních pracovníků podniku upravuje ředitel svými řídicími normami.
2. Kontrolu u podniku je oprávněn vykonávat orgán (dále jen „kontrolní orgán“) uvedený v § 1 odst. 1 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
3. Podle ustanovení § 1 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v souladu s ustanovením § 20 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, jsou u podniku jménem MO oprávněni vykonávat kontrolu zaměstnanci odboru interního auditu a inspekce MO, zaměstnanci oddělení analýz a kontroly a zaměstnanci oddělení zakladatelských a zřizovatelských funkcí odboru řízení organizací sekce majetkové MO plnící činnosti spojené s výkonem zakladatelské funkce u státních podniků v působnosti MO, a to na základě pověření ministra obrany, a také kontrolní orgány, které určil ministr obrany.

4. Veřejnosprávní kontrola u podniku je prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Ředitel je povinen informovat zakladatele o zahájení kontroly u podniku a o zásadních kontrolních zjištěních v jejím průběhu, s výjimkou kontroly podle odst. 3.
6. Pověření pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazením třetím osobám by mohla podniku vzniknout újma nebo škoda. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení kontroly.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení.
2. Změny a doplňky tohoto statutu musí mít písemnou formu.
3. Ředitel může předkládat návrhy změn a doplňků statutu po předchozím projednání dozorčí radou.
4. Právní jednání ředitele podniku započatá před dnem nabytí tohoto statutu se dokončí podle dosavadního statutu a Zásad k jednotnému postupu ministerstva při výkonu zakladatelské funkce čj. 86103/2021-7460 ze dne 8. ledna 2021.
5. Tímto dnem současně pozbývá platnost statut LOM PRAHA s.p. č j. 527150/2022-1322 ze dne 9. prosince 2022.